



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDENȚA
PRIMĂRIA

Str. Constanței, nr. 37, Independența – 907145,
TEL/FAX: 0241.857.930
e-mail : secretariat@primariaindependenta-ct.ro



Nr. 199 / 22.01.2025

RAPORT PRIVIND STADIUL IMPLEMENTĂRII SNA 2021-2025 la nivelul instituției Comuna Independența

Introducere

Activitatea instituției a vizat, în anul 2024, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public, atât la nivelul personalului instituției, cât și a serviciilor oferite de instituție.

Pentru prevenirea corupției, instituția s-a continuat implementarea planului de acțiuni anticorupție și a altor măsuri interne de prevenire a corupției prin urmare, s-a continuat asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității în exercitarea funcției publice prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ instituțional în vederea prevenirii corupției și îmbunătățirii serviciilor publice oferite cetățenilor.

Activități realizate

În vederea aplicării prevederilor Hotărârea nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, instituția a întreprins măsurile necesare în vederea implementării acestei strategii la nivelul instituției

Prin urmare, s-a asigurat continuitatea parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, având ca principale repere profesionale consolidarea capacității de combatere a corupției în paralel cu accentuarea demersurilor preventive.

Totodată activitățile și acțiunile întreprinse și realizate s-au axat pe o bună relaționare cu cetățeanul, alte instituții și organizații.

În cursul anului 2024 au avut loc întâlniri cu angajații instituției. În cadrul acestor întâlniri, angajații au fost informați despre procesul de elaborare a planului sectorial și ulterior a fost prezentat planul sectorial și a fost dezbătut raportul de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora, observațiile și propunerile fiind incluse în variantele finale. A fost distribuit în cadrul instituției planul sectorial precum și declarația de aderare.

Prin dispoziția nr.152 din 24.11.2021 au fost desemnate persoanele care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare.

Au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese.

Au fost intensificate activitățile de implementare și dezvoltare a standardelor de management/control intern la nivelul ordonatorului principal de credite și a institutiilor subordonate și elaborarea procedurilor, formalizate pe activități în acord cu specificul instituției.

S-a întocmit registrul de riscuri, au fost identificate funcțiile sensibile, urmând ca în perioada următoare să fie emisă dispoziția Primarului privind desemnarea persoanei responsabile cu registrul riscurilor.

1. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu au fost.

2. Bune practici

Nu au fost demarate și nu au avut loc în anul 2024 activități strict pe line anticoruptie.

3. Dificultăți întâmpinate


Nu am avut.

Alte comentarii (dacă e cazul)

Nu am avut în anul 2024 situații în care să fim nevoiți să recuperăm sume cu titlu de despăgubiri sau prejudicii care să fi fost cauzate instituției noastre prin săvârșirea unor fapte penale.

Pe parcursul anului 2024 la nivelul Primăriei comunei Independența nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și angajaților contractuali, aceștia considerând interesul public mai presus decât orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, asigurând pe parcursul anului accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Primar
Ștefan Marius



Coordonator SNA,
Tică Jan



Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei (Enumerarea nu este exhaustivă)	Indicatori de evaluare
1.	Cod etic/deontologic/de conduită	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice</p> <p>Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului</p> <p>Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor</p> <p>Hotărârea Parlamentului nr. 77 din 11 octombrie 2017 privind Codul de conduită al deputaților și senatorilor</p>	<p>Număr de sesizări privind încălcări ale codului -0</p> <p>Număr de sesizări soluționate-0</p> <p>Durata medie a procedurilor</p> <p>Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea codului-0</p> <p>Număr de decizii infirmate în instanță-0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a codului- 100%</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională-2</p>
2.	Declararea averilor	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor</p>	<p>Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere-21</p> <p>Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de avere-0</p> <p>Număr de sesizări ale ANI-0</p> <p>Număr de decizii ANI privind personalul instituției-0</p> <p>Număr de decizii ale ANI puse în aplicare-0</p> <p>Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale</p>

		publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	privind declarațiile de avere și declarațiile de interese Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor -100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	Număr de cadouri înregistrate în registru -0 Număr de cadouri publicate pe site-ul instituției-0 Număr de cadouri păstrate de angajat-0 Valoarea totală a cadourilor primite-0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea cadourilor-100% Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 0
4.	Conflicte de interese	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică	Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de interese-21 Număr de persoane care nu au depus în termen declarația de interese-0 Număr de declarații de abținere-0 Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese-0 Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese-0 Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese-0 Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese 100%

		Codul penal	<p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională -0</p> <p>Nr. de proceduri de achiziție analizate în PREVENT</p> <p>Număr de avertismente de integritate emise-0</p> <p>Număr de conflicte de interese prevenite prin utilizarea sistemului PREVENT</p>
5.	Consilier de etică	Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>Număr de ședințe de consultare-0</p> <p>Număr de angajați care au solicitat consiliere-0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic-100%</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională-2</p>
6.	Incompatibilități	<p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate-0</p> <p>Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție-0</p> <p>Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități-0</p> <p>Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități indiferent de calea de sesizare-0</p> <p>Număr de decizii confirmate de instanță-0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind incompatibilitățile- 100%</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională-0</p>
7.	Transparență în procesul decizional	<p>Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Număr de proiecte de acte normative adoptate</p> <p>Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative</p> <p>Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat</p>

			<p>pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative</p> <p>Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)</p> <p>Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare-0</p> <p>Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției-0</p> <p>Număr dezbateri publice organizate-0</p> <p>Număr de participanți la ședințele publice-0</p> <p>Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile-0</p> <p>Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice-0</p> <p>Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție-0</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională-0</p> <p>Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției-0</p> <p>Număr de demnitari înscrși în Registrul Unic al Transparenței Intereselor</p> <p>Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru-0</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind transparența-100%</p>
8.	Acces la informații de interes public	<p>Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare</p> <p>Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul</p>	<p>Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro</p> <p>Număr de solicitări de informații de interes public primite</p>

		administrativ, cu modificările și completările ulterioare	<p>Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal</p> <p>Număr de reclamații administrative</p> <p>Număr de reclamații administrative soluționate favorabil</p> <p>Număr de plângeri în instanță</p> <p>Număr de hotărâri judecătorești definitive pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public</p> <p>Numărul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p> <p>Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind accesul la informații de interes public</p>
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea privind protecția avertizorilor în interes public (Legislația de transpunere a Directivei 1937)	<p>Număr de raportări-0</p> <p>Numărul de investigații și proceduri inițiate ca urmare a acestor raportări și rezultatul acestora-0</p> <p>Număr de situații de represalii la locul de muncă</p> <p>Număr de plângeri depuse în instanță-0</p> <p>Prejudiciul financiar estimat și sumele recuperate în urma investigațiilor și a procedurilor referitoare la încălcările raportate (în cazul în care sunt confirmate)</p> <p>Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională</p>
10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)	<p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)]</p> <p>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și</p>	<p>Număr de încălcări ale regimului legal-0</p> <p>Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)-0</p> <p>Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe-0</p>

		<p>utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]</p> <p>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 61]</p> <p>Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale [Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese, la art. 74]</p> <p>Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern [art. 22 alin. (5)]</p> <p>Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii [art. 45]</p> <p>O.U.G. nr. 87/2020 privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia [art. 7 alin (3)].</p>	
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice	<p>Număr funcții sensibile identificate și inventariate</p> <p>Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile</p>
12.	Evaluarea riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate	<p>Numărul de riscuri identificate-0</p> <p>Numărul de masuri de intervenție-0</p>
13.	Evaluarea incidentelor de integritate în cadrul	Hotărârea nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în	Numărul de incidente de integritate

	<p>autorităților și instituțiilor publice centrale și locale</p>	<p>cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate</p>	<p>Numărul persoanelor cu funcții de conducere care au săvârșit incidente de integritate-0</p> <p>Numărul persoanelor cu funcții de execuție care au săvârșit incidente de integritate-0</p> <p>Numărul de măsuri de control implementate-0</p>
--	--	---	---

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.1. Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul instituției. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de Integritate la nivelul instituției, plan aprobat de primarul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin dispoziția nr.145 au fost desemnate persoanele care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare. Au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin grup țintă vizat (care trebuie definit în contextul corupției) cred că sunt considerate acele compartimente unde apar riscurile și vulnerabilitățile (contabilitate, achiziții publice, etc)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.2 Implementarea măsurilor de prevenire/remediere a materializării riscurilor identificate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pentru a identifica stadiul de îndeplinire a măsurilor preventive anticorupție stabilite prin Hotărârea nr. 1269/2021, a fost completat un chestionar privind identificarea nevoii de consultanță pentru integritate. În baza acestui chestionar au fost identificate procedurile și activitățile de prevenire a corupției ce pot fi dezvoltate la nivelul instituției. În acest sens a fost elaborat și aprobat Planul de Integritate la nivelul instituției, plan aprobat de primarul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin dispoziția nr.145 au fost desemnate persoanele care asigură prevederile legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese conform prevederilor Legii 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI cu modificările și completările ulterioare. Au fost afișate pe site-ul instituției declarațiile de avere și de interese.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Prin grup țintă vizat (care trebuie definit în contextul corupției) cred că sunt considerate acele compartimente unde apar riscurile și vulnerabilitățile (contabilitate, achiziții publice, etc)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pentru anul 2024 raportul privind progresele și stadiul de implementare a Strategiei naționale Anticorupție la nivelul Primăriei Comunei Independența, a fost întocmit și urmează să fie publicat pe site-ul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Întregul proces de evaluare a modului de implementare a Planului de Integritate al Comunei Independența a implicat structurile organizatorice din aparatul de specialitate al primarului.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

--

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.4. Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul Primăriei Comunei Independența s-au desemnat persoane care să monitorizeze implementarea SNA 2021-2025 prin dispoziție de primar

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.5. Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, alte documente relevante SNA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Pe pagina de internet a instituției nu s-a realizat încă o secțiune distinctă, denumită Anticorupție și Integritate, în schimb declarațiile de avere sunt publicate anual în secțiunea Meniu- Declarații de avere

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Desemnarea consilierului de etică numit prin dispoziție pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici în cadrul instituției.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul de realizare măsurii este anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.6. Elaborarea/actualizarea/ implementarea codului de etica la nivelul instituției

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Dispoziția privind aprobarea Codului de etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.7. Implementarea activa a consilierului de etica in activități de consiliere a personalului

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Dispoziție nr.74/06.07.2022 privind desemnarea consilierului de etica

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.8. Menținerea de sisteme unitare de management al calității
ISO 9001:2015

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Sistemul de management al calității este integrat cu Sistemul de control intern managerial la nivelul instituției.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Fonduri din bugetul local

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Se desfășoară permanent activități de menținere și dezvoltare a sistemului de management al calității.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.9. Sporirea instrumentelor/mecanismelor de control în organizarea examenelor/concursurilor de promovare recrutare

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 1.10. Asigurarea participării angajaților la cursuri de formare profesională care să cuprindă domenii precum: etica, scim, transparența decizională

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Ordonanța de urgență nr.90/2023, în care se stipulează începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe, că ordonatorii de credite ai autorităților publice, nu pot încheia angajamente legale pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la următoarele articole de cheltuieli bugetare: bunuri și servicii f) pregătire profesională

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

În anul 2024 nu au participat angajați la cursuri de formare profesională

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

După aprobarea planului de formare profesională pe anul 2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1. Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Domeniu Acces la informații de interes public/transparență

-Informare și conștientizare a cetățenilor prin postarea pe site-ul instituției la cap Transparență decizională

-Informare și consultare publică proiecte de hotărâri supuse consultării publice/ dezbaterii publice.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Imbunatatirea circuitelor de comunicare si consultare cu societatea civila
Implicarea cetatenilor privind proiectele de hotarare, sugestii, opinii cu valoare de recomandare

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informațiile de interes public sunt afisate/publicate

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.2. Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Punerea la dispoziția cetățeanului adresa de e-mail a instituției, precum și a platformelor electronice (site web secțiunea contact este disponibil formularul de contact care transmite mesajul automat pe adresa de email a instituției)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

-efectuarea cercetării și transmiterea răspunsurilor în termen legal

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Informarea angajaților și cetățenilor privind efectele corupției asupra calitatii serviciilor publice

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.3. Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În baza contractului de finanțare încheiat cu MDLPA, vor fi implementate servicii digitalizate pentru a limita interacțiunea directă a angajaților, în vederea reducerii timpului de așteptare a cetățenilor

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea numărului de petiții, cereri, sesizări depuse de către cetățeni, în format electronic.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri tinta

4. Costurile implementării

Finanțare PNRR

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul specificat în contractul de finanțare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

TERMEN DE REALIZATE: 2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.4. Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a documentelor emise de instituție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției, în acest sens comuna Independența va implementa o platforma integrată/sistem integrat pentru serviciile electronice complete (managementul documentelor, arhiva electronica, plata electronica, semnătura electronica, cereri online)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Prin implementare se va fluidiza circulația documentelor , în scopul de a micșora timpii de așteptare pentru cetățeni

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Facilitatea și îmbunătățirea accesului cetățenilor la serviciile publice

4. Costurile implementării

Fonduri PNRR

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul specificat in contractul de finanțare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

TERMEN DE REALIZATE: 2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.5. Măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

În cadrul instituției, măsurarea gradului de satisfacție a cetățeanului privind serviciile furnizate de către administrația publică locală, s-a realizat prin distribuirea de chestionare și efectuarea unor sondaje de opinie.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea gradului de satisfacție a cetățenilor și a încrederii acestora în administrația publică locală

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

4. Costurile implementării

Sondajele au fost realizate din fondurile bugetului local.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul specificat în contractul de finanțare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura este una anuală

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.1. Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Diversificarea informațiilor postate pe site ul instituției astfel incat accesul la acestea sa se realizeze fara a mai fi necesara deplasarea cetatenilor la sediul instituției. Afisarea unor informatii de interes general: comunicate, stiri, evenimente, concursuri etc

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri tinta

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.2. Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5000 de euro

1. Stadiul implementării măsurii

- implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Publicarea trimestrială a tuturor notificărilor centralizate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri tinta

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

La realizarea fiecărei achiziții directe/proceduri, consilierul de achiziții publice respecta termenul cu privire la publicarea notificărilor centralizate în SEAP trimestrial.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Termen de implementare: 30.04.2025

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.3. Publicarea informațiilor de interes public în format editabil /deschis care în mod liber pot fi reutilizate/redistribuite de către oricine ex formuale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Informațiile de interes public sunt publicate în format deschis, putând fi reutilizate/redistribuite de ex: formuale tip sunt publicate pe site ul institutiei în format editabil la secțiunea Informații-Formulare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea numărului de cereri depuse în format electronic

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri tinta

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 3.4. Alocarea de resurse umane în vederea implementării Legilor NR.544/2001 și 52/2003

1. Stadiul implementării măsurii
 implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu s-au alocat resurse umane în vederea implementării

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Se va desemna persoana responsabilă cu aplicarea Legilor NR.544/2001 și 52/2003

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost vizate grupuri țintă

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Este permanent

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURĂ 3.5. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (anexa 3 la SNA inventarul măsurilor)

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Elaborarea inventarului de masuri preventive precum și indicatorii de evaluare
Anexa nr.3 la SNA 2021-2025

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Cresterea gradului de transparență instituțională

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost respectata metodologia de monitorizare a implementarii SNA 2021-2025

4. Costurile implementării

Nu au fost costuri

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termen anual

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.1. Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.4. Aplicarea de sancțiuni disciplinare pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.5. Actualizarea procedurilor privind emiterea certificatelor/autorizațiilor prin simplificarea circuitului documentelor și reducerea duratei procedurii

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul, nu eliberăm certificate/ autorizații intrucat nu detinem compartiment de urbanism

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.6. Luarea măsurilor necesare astfel încât să se evite apariția inegalității în ceea ce privește procedurile de achiziție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Aplicarea art.2 alin (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții: a) nediscriminarea, b) tratamentul egal, c) recunoașterea reciprocă, d) transparența, e) proporționalitatea, f) asumarea răspunderii

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.7. Luarea masurilor necesare astfel încât să se prevină depunerea de contestații / acțiuni în instanță cu privire la procedurile de achiziție

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Nu este cazul

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Tuturor ofertanților din cadrul procedurilor de achiziție li s-a comunicat, explicat și detaliat motivele care au stat la baza evaluării ofertelor și deciziilor finale

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Conform legislației în vigoare

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 4.8. Elaborarea documentatiilor tehnice cat mai corect de catre compartimentele de specialitate, astfel incat in timpul executiei contractului sa nu existe neconformitati

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

Elaborarea documentatiilor tehnice cat mai corecte cad in sarcina compartimentelor de specialitate.
Serviciul de achizitii publice se va asigura doar de respectarea legislatiei din domeniul achizitiilor publice specifice in vigoare

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.gov.ro.