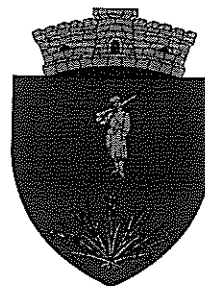




ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDENȚA
PRIMĂRIA

Str. Constanței, nr. 37
Independența - 907145
TEL/FAX: 0241.857.930
e-mail : contabilitate@primariaindependenta-ct.ro



Nr. înregistrare: 421

Data: 08.02.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Independența, cu sediul în Independența, Strada Constanței nr. 37, angajează personal contractual pentru funcțiile publice vacante până la organizarea concursului în vederea ocupării funcțiilor publice cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi:

1.Denumirea funcțiilor publice de executie vacante:

- Inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Impozite si taxe locale **(un post)**
- Inspector, clasa I, grad profesional superior - Compartiment Agricol **(un post)**

2.Condițiile de desfășurare:

- **data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere:** în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **08.02.2023-23.02.2023**, la sediul Primăriei Comunei Independența din Strada Constanței nr.37 - Compartiment Secretariat/ Relații cu publicul
- **selectia de dosare se va realiza** în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor
- **data publicării anunțului:** 08.02.2023

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul Primăriei, în termen de 15 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada: **08.02.2023-23.02.2023**. Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Relații suplimentare se pot obține de la Secretariatul Primăriei Comunei Independența, telefon 0241857930, e-mail: secretariat@primariaindependenta-ct.ro (*condițiile de participare* se vor afișa la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Independența www.primariaindependenta-ct.ro).

Prezentul anunț se va afișa la sediul Primăriei și pe site-ul primăriei
www.primariaindependenta-ct.ro

Condițiile de participare generale necesare ocupării funcției contractuale de execuție

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- a) are cetățenia română și domiciliul în România
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți
- d) are capacitate deplină de execuție
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate de către medicul de familie.
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice
- g) îndeplinește condițiile specifice conform fișei postului pentru ocuparea funcției publice
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea sau dezincriminarea faptei
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă în condițiile legii
- j) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de participare specifice necesare ocupării funcției de execuție

1. Inspector clasa I , grad profesional superior – Compartiment Impozite și taxe locale

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite reprezintă un avantaj

2. Inspector, clasa I, grad profesional superior- Compartiment Agricol

- să îndeplinească condiția de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul agricol;
- vechime în specialitatea studiilor reprezintă un avantaj
- competențe în domeniul tehnologiei informației - nivel mediu;

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele :

- a) cerere de înscriere (care se regăsește pe site-ul Primăriei și la sediul Primăriei);
- b) copia actului de identitate; copia certificatului de căsătorie, după caz;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- d) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie

** Dupa desfasurarea selectiei, dosarul se va completa cu documentele solicitate de catre angajator dupa caz.*