



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA INDEPENDENȚA PRIMĂRIA
Str. Constanței, nr. 37, Independența - 907145
TEL/FAX: 0241.857.930
e-mail: secretariat@primariaindependenta-ct.ro

NR. 1852 din 28.07.2026



ANUNȚ DE RECRUTARE
pentru ocuparea funcției de administrator al societății
SC GOSPODĂRIRE COMUNALĂ INDEPENDENȚA S.R.L.

UAT Comuna Independența, județul Constanța, în calitate de autoritate publică tutelară și asociat unic al societății SC Gospodărire Comunală Independența SRL, organizează procedura de selecție pentru ocuparea funcției de administrator al societății, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și ale HG nr. 639/2023.

1. Despre societate

SC Gospodărire Comunală Independența SRL este o societate cu capital social integral deținut de UAT Comuna Independența, având ca obiect principal prestarea de servicii de gospodărire comunală și servicii publice pentru comunitatea locală.

Principalele activități ale societății includ:

- întreținerea și curățarea domeniului public;
- măturat și spălat străzi;
- întreținerea spațiilor verzi;
- deszăpezirea și întreținerea drumurilor;
- colectarea deșeurilor voluminoase;
- curățarea mobilierului urban;
- servicii de gospodărire comunală și servicii pentru populație.

2. Durata mandatului

Mandatul administratorului este de **4 ani**, cu posibilitatea reînnoirii conform legislației aplicabile.

3. Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă cetățenie română sau a unui stat membru al Uniunii Europene;
- să aibă studii medii sau superioare finalizate cu diplomă de licență;
- să aibă experiență profesională de minimum 3 ani în domeniul managementului, administrației sau activităților economice;

- să nu fi fost condamnați pentru infracțiuni economice, de corupție sau infracțiuni similare;
- să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese.

4. Criterii de selecție

Selecția candidaților se va realiza pe baza următoarelor criterii:

- nivelul studiilor;
- experiența profesională relevantă;
- competențele manageriale;
- capacitatea de organizare și coordonare;
- integritatea și reputația profesională.

5. Documente necesare pentru înscriere

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la selecție;
- curriculum vitae;
- copie act de identitate;
- copii ale diplomelor de studii;
- documente care atestă experiența profesională;
- cazier judiciar;
- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situații de incompatibilitate sau conflict de interese;
- declarație de intenție privind dezvoltarea societății.

6. Depunerea candidaturilor

Dosarele de candidatură se depun la sediul Primăriei Comunei Independența sau se transmit prin e-mail la adresa: primariaind@gmail.com, în termen de **15 zile de la data publicării prezentului anunț**.

7. Etapele procedurii de selecție

Procedura de selecție va cuprinde următoarele etape:

- selecția dosarelor de candidatură;
- evaluarea competențelor profesionale;
- interviul final.

8. Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la sediul Primăriei Comunei Independența sau pe site-ul instituției.

UAT COMUNA INDEPENDENȚA
PRIMAR
MARIUS STEFAN

